**2024年春季保教工作计划**

景德镇市第一幼儿园2024年 春季新增开设了一个托班共有托1班、托2班、小一班、小二班、中班和大班共6个班，均配备两教一保，所聘教师均有教师资格证书、大专以上文凭并具有多年幼儿园保教工作经验。

新学期即将开始，我们把教师的工作安排、班级教师搭配、教研工作安排、年轻教师培训考核等工作将进行以下安排：

1. 班级教师搭配

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 | 班长 | 教师 | 保育员 |  |
| 大班 | 袁晨 | 胡芳 | 鲍红梅 |  |
| 中班 | 曾宪清 | 刘静雅 | 刘艳 |  |
| 小一班 | 杜云飞 | 周晓珍 | 张庆霞 |  |
| 小 二 班 | 卢婕 | 陈文琳 | 李慧云 |  |
| 托一班 | 虞书英 | 李夏伟 | 李彩娟 |  |
| 托二班 | 杨静珍 | 戴德仙 | 陈菊英 |  |

1. 教师工作时间及内容

早班老师具体工作

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 | 工 作 内 容 |
| 7：40—7：50 | 擦桌子、打开水、教室通风 |
| 7：50—8：00 | 准备晨间活动材料和场地，接待幼儿 |
| 8：00—8：40 | 组织幼儿晨间活动、结束活动整理活动材料 |
| 8：40—9：00 | 组织幼儿早操活动，整理进班 |
| 9：00—9：20 | 水果餐 餐前整理 |
| 9：20—10：00 | 组织幼儿水果餐、活动前整理 |
| 10：00—10：30 | 组织幼儿集中主题活动 |
| 10：30—11：00 | 组织幼儿区域活动 |
| 11：00—11：10 | 组织幼儿餐前教育 |
| 11：15—11：50 | 组织幼儿午餐 |
| 11：50—12：00 | 餐后散步 |
| 12：00—12：10 | 组织幼儿上床午休 |
| 14：15—15：00 | 协助主班组织幼儿起床、整理 |
| 15：00—16：10 | 组织学习、教研、自由备课 |
| 16：10—16：20 | 协助主班内务整理 |
| 16：20—17：00 | 接待家长、幼儿离园 |

晚班老师具体工作

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 | 工 作 内 容 |
| 8：00—8：40 | 协助组织幼儿晨间活动、结束活动整理活动材料 |
| 8：40—9：00 | 协助组织幼儿早操活动，整理进班 |
| 9：00—9：20 | 协助早班 水果餐 餐前整理 |
| 9：20—10：00 | 协助组织幼儿水果餐、活动前整理 |
| 10：00—10：30 | 协助组织幼儿集中主题活动 |
| 10：30—11：00 | 协助组织幼儿区域活动 |
| 11：00—11：10 | 协助组织幼儿餐前教育 |
| 11：15—11：50 | 协助组织幼儿午餐 |
| 11：50—12：00 | 协助餐后散步 |
| 12：00—12：10 | 协助组织幼儿上床午休 |
| 14：30—15：00 | 组织幼儿起床、整理 |
| 15：00—15：30 | 组织幼儿用点心 |
| 15：30—16：10 | 组织幼儿区域、户外、功能室 活动 |
| 16：10—16：20 | 组织幼儿内务整理 |
| 16：20—17：00 | 组织幼儿离园前活动 |

保育班老师具体工作

|  |  |
| --- | --- |
| 时 间 | 工 作 内 容 |
| 9：00—9：20 | 寝室消毒 取水果餐 做餐前整理 |
| 9：20—10：00 | 协助组织幼儿水果餐 |
| 10：00—10：30 | 做好餐后卫生、教室物品整理 |
| 10：30—11：00 | 协助组织幼儿区域活动、随时整理卫生 |
| 11：00—11：10 | 取午餐、做餐前准备 |
| 11：15—11：50 | 协助组织幼儿午餐 |
| 11：50—12：00 | 整理教室餐后卫生 |
| 12：00—12：10 | 整理卫生间及走道卫生 |
| 12：10—14：15 | 进寝室看护幼儿午休 |
| 14：15—15：00 | 协助组织幼儿起床、整理寝室卫生 |
| 15：00—15：30 | 取点心、分发点心 |
| 15：30—16：00 | 餐后卫生整理 |
| 16：00—16：20 | 内务整理及卫生间打扫 |
| 16：20—17：00 | 协助组织幼儿离园前活动 |

1. 一学期班级工作及活动安排

晨 间 活 动 时 间 场 地 安 排：

时间： 8:00 -- 8:40

**2024.2--2024.6月**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **星期一** | **星期二** | **星期三** | **星期四** | **星期五** |
| **场地一** | **大班** | **小二班** | **中班** | **小一班** | **大班** |
| **场地二** | **小一班** | **中班** | **大班** | **小二班** | **中班** |
| **场地三** | **小二班** | **大班** | **小一班** | **中班** | **大班** |
| **场地四** | **大班** | **小一班** | **小二班** | **大班** | **中班** |
| **场地五** | **托1班** | **托2班** | **托1班** | **托2班** | **托1班** |

晨间活动时间： 8:00 -- 8:40 早操时间： 8:40 -- 9:00 （周一升旗） 午餐后散步： 11:50 -- 12:00

基础活动可自行调整

月主题活动安排

2 月：开学准备工作

3月：1.三八妇女节亲子活动

1. 雷锋日主题活动
2. 植树节主题活动
3. 孤独症爱心主题活动
4. 春天畅想曲主题活动

4月：1.清明节“缅怀革命，传承红色基因”主题活动

2.开展“五一乐翻天，我是劳动小达人”主题活动

5月：1.“以爱之名，感恩有你”母亲节主题活动

1. 全国助残日献爱心捐款活动
2. 六一儿童节主题活动

6 月：1.端午节主题活动

2.父亲节主题活动

每月教育教学工作具体安排

**2024年景德镇市第一幼儿园**

**春季学期教育教学工作每周行事历**

**（2024年2月-2024年8月）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月份** | **日期** | **周次** | **工作计划安排** | **备注** |
| **2**  **月**  **份** | **2.19**  **——**  **2.25** | **开学前准备工作** | 1.新学期保教计划和实施要点。  2.制定本学期教研计划、班务计划。  3.开学典礼准备工作及新学期主题、春季主题环创的布置。  4.春季招生工作。  5.召开新学期家长会。  6.新老师家访工作。  7.勤俭节约课题结题汇报PPT | **开学前的准备工作** |
| **2.26**  **——**  **3.3** | **第1周** | 1.迎接老生、新生入园，做好幼儿情绪稳定工作，抓好一日常规工作。  2.全园以及各班级做好开学安全教育第一课的工作。  3.做好幼儿园宣传工作。  4.亿童游戏装备培训。  5.陶瓷课题开题报告。  6.开展“我们的节日”主题活动。 | **开学安全第一课/游戏装备培训** |
| **3**  **月**  **份** | **3.4**  **——**  **3.10** | **第2周** | 1.开展三八妇女节亲子活动。  2.开展雷锋日主题活动。  3.开展教师各项教育教学培训。  4.各班区域实施检查。  5.绘本馆开放活动方案研讨。  6.开展“扣好人生第一粒扣子”主题教育活动。 | **三八妇女节亲子活动**  **教育教学培训** |
| **3.11**  **——**  **3.17** | **第3周** | 1.开展植树节活动。  2.小、中班幼儿的卫生习惯的培养、常规培养。  3.指导区域自主游戏实施重点班级（大班）  4.孤独症爱心活动方案研讨。  5.研讨全市六一文艺汇演活动。  6.迎接全市幼小衔接专项督查检查。 | **植树节**  **活动**  **区域自主游戏组织** |
| **3.18**  **——**  **3.24** | **第4周** | 1.一日常规流程培训、师德师风培训。  2.组织检查老师备课和计划制定情况。  3.班级区域材料投放抽查。  4.新老师公开课展示。  5.幼儿园近视防控宣传月的活动 | **师德师风培训工作** |
| **3.25**  **——**  **3.31** | **第5周** | 1.春天畅想曲方案研讨。  2.开展师德师风专项培训。  3.新课题申报研讨（市级、省级规划、省级龙头、省级基础）  4.研讨世界读书日活动方案 | **新课题申报** |
| **4**  **月**  **份** | **4.1**  **——**  **4.7** | **第6周** | 1.开展清明节“缅怀革命先烈，传承红色基因”主题活动。  2.召开孤独症爱心活动  3.春游踏青活动:做好春游活动的外出计划及安全保障。  4.研讨全园六一演奏会方案。  5.大班”幼小衔接”相关系列活动。 | **春游计划**  **大班”幼小衔接”系列活动** |
| **4.8-4.14** | **第7周** | 1.组织检查老师备课及计划制定情况。  2.指导区域自主游戏组织与实施重点（中班）  3.排练全市六一活动节目  4.大班”幼小衔接”相关系列活动。 | **区域自主游戏组织** |
| **4.15**  **——**  **4.21** | **第8周** | 1.筹备“五一劳动节“主题活动。  2.开展世界读书日活动。  3.排练全市六一活动节目。  4.送教下乡活动。 | **阅读活动** |
| **4.22**  **——**  **4.28** | **第9周** | 1.检查世界读书日打卡活动的情况。  2.检查五一劳动节活动准备情况。  3.开展“五一乐翻天、我是劳动小达人”活动。  4.全园更新“立夏”节气相关的环创。  5.排练全市六一活动节目 | **五一劳动节活动** |
| **5**  **月**  **份** | **4.29**  **——**  **5.5** | **第10周** | 1.“五一假期“放假安排。  2.“五一假期”前对幼儿的安全教育工作。 | **安全教育** |
| **5.6**  **——**  **5.12** | **第11周** | 1.开展“以爱之名，感恩有你”母亲节主题活动。  2.组织幼儿园进行“防地震”安全活动演练。  3.组织全园教师进行教研活动研讨。  4.排练全市六一活动节目。  5.大班拍摄毕业照 (按班级有序进行)。  6.全国助残日献爱心捐款活动。 | **母亲节**  **活动** |
| **5.13**  **——**  **5.19** | **第12周** | 1.各班级上报六一儿童节节目单，并审核节目单。  2.确定最终节目单，开始进行排练。  3.进入夏季，做好防溺水安全教育工作，并让家长签订安全责任书。  4.排练全市六一活动节目。  5.指导区域自主游戏组织与实施 重点（小一班）  6.大班”幼小衔接”相关系列活动。 | **六一儿童节节目编排**  **大班幼小衔接系列活动** |
| **5.20**  **——**  **5.26** | **第13周** | 1.检查各班级六一儿童节排练情况。  2.六一儿童节舞台的搭建、并进行彩排。  3.教研活动: 幼儿园师德师风培训。  4.检查各班级植物角、主题墙的布置情况。 | **六一儿童节彩排** |
| **5.27**  **——**  **6.2** | **第14周** | 1. 提前2天发放家长邀请函，同时做好六一儿童活动的安全工作。 2. 进行六一儿童节的汇演 3. 借助六一儿童节做好本园的招生宣传工作。 | **六一儿童节汇演** |
| **6**  **月**  **份** | **6.3**  **——**  **6.9** | **第15周** | 1.大班”幼小衔接”相关活动一一参观小学。  2.筹备大班毕业典礼活动方案，并落实相关工作。  3.开展端午节主题活动。  4.启动秋季招生工作。 | **大班社会实践活动**  **端午节**  **活动** |
| **6.10**  **——**  **6.16** | **第16周** | 1.开展父亲节主题教学活动。  2.组织”师德师风"教师演讲比赛。  3.指导区域自主游戏活动组织与实施。  4.落实毕业相关准备工作 | **父亲节**  **活动**  **区域活动组织实施** |
| **6.17**  **——**  **6.23** | **第17周** | 1.大班"幼小衔接"教学工作验收。  2.各班进行“防溺水“安全教育。  3.组织本园教师进行”幼儿户外活动指导经验交流”。 | **防溺水**  **安全教育** |
| **6.24**  **——**  **6.30** | **第18周** | 1.做好秋季学期招生宣传工作。  2.大班毕业典礼。  3.开展“7.1”建党节教育教学活动。  4.各班级、各部门进行期末工作总结的撰写。  5.召开期末家长会，汇报幼儿成长情况。  6.各班级、各部门上交本学期工作总结，并进行教学反思。 | **本学期工作总结及秋季学期工作计划** |
| **七月份** | **7.1——**  **7.31** | **第19周**  **——**  **第23周** | 1.七一建党主题互活动。  2.参加全市幼儿园教师培训。  3.组织进行暑假家访工作。  4.做好本学期档案资料的收集与归档。  5.组织幼儿线上打卡活动《我的暑假生活》 | **教师培训** |
| **八月份** | **8.1——**  **8.31** | **第24周**  **——**  **第27周** | 1. 筹备开学工作。 2. 暑假招生工作，并制定详细的招生计划及人员分工新生报名工作。 3. 教师各类培训。 | **招生** |