

景德镇市财政局文件

景财绩〔2021〕7号

景德镇市财政局关于开展2021年 预算绩效管理有关工作的通知

市直各部门：

为深入贯彻落实《中共江西省委 江西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（赣发〔2019〕8号）和《中共景德镇市委 景德镇市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（景党发〔2019〕18号）精神，强化各部门各单位预算绩效主体责任和绩效意识，提高财政资源配置效率和使用效益，提升部门预算绩效管理水平。本次市直部门各项绩效管理工作将全部纳入2021年度市直机关财政预算绩效管理考核之中。现就开展2021年度预算绩效管理有关工作通知如下：

一、预算部门负责的绩效管理工作

（一）部门自评。

1. 自评范围。

预算部门要组织部门本级和所属单位对2020年度部门预算所有项目支出以及部门整体支出开展绩效自评。

2. 主要内容和方法。

（1）项目支出单位自评。根据确定的2020年度部门预算项目支出绩效目标，预算部门要组织资金使用单位填写《项目支出绩效自评表》（附件1，以下简称《自评表》）。具体包括以下内容：

①指标权重设定。单位自评采取打分评价的形式，满分为100分。单位自评指标的权重由各单位根据项目实际情况确定。原则上预算执行率和一级指标权重统一设置为：预算执行率10%、产出指标50%、效益指标30%、服务对象满意度指标10%。如有特殊情况，一级指标权重可做适当调整。二、三级指标应当根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定，准确反映项目的产出和效益。

②预算执行率。根据项目当年财政拨款、上年结转资金和其他资金的全年预算数（A）和全年执行数（B），计算预算执行率（ B/A ）。

③年度总体绩效目标完成情况。对照年初设定的年度总体绩效目标，填报全年实际完成情况。

④各项绩效指标完成情况。对照各项三级指标的年度指标值逐项填写全年实际完成值，其中：

定量指标得分按照以下方法评定：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高于指标值较多的，

要分析原因，如果是由于年初指标值设定明显偏低造成的，要按照偏离度适度调减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。

定性指标得分按照以下方法评定：根据指标完成情况分为达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理确定分值。

⑤未完成绩效目标或超过绩效指标值较多的原因和改进措施。对未完成绩效目标或超过绩效指标值较多（30%及以上）的原因逐条进行分析，书面作出说明并提出改进措施。

⑥形成绩效自评总报告。单位自评结果主要通过《自评表》的形式反映，做到内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。各部门要对部门本级和所属单位的自评结果进行审核汇总（汇总表格格式见附件2），并形成本部门绩效自评总报告。绩效自评总报告主要包括本部门项目绩效目标情况、单位自评工作开展情况、综合评价结论、绩效目标完成情况总体分析、偏离绩效目标的原因和改进措施、绩效自评结果应用和公开情况。

（2）部门整体支出绩效自评。各主管部门负责组织开展本部门整体支出绩效自评，成立绩效评价工作小组，制定评价方案，设计评价指标（附件3为参考共性指标，请根据部门特点自行完善个性指标），对照《部门整体绩效评价自评表》（附件4）进行打分，按规定的《部门整体支出绩效自评报告》（附件5）格式撰写部门整体支出绩效自评报告。

3. 自评结果报送。

各部门要在7月31日前完成单位自评工作，将每个项目的《自

评表》（附件1）、2020年度市级部门预算项目绩效评价情况汇总表（附件2）和部门整体支出绩效评价自评表（附件4）、部门整体支出绩效自评报告（附件5）（纸制和电子文档）一并报送市财政局。

4. 自评结果应用。

一是部门和单位应切实加强自评结果的整理、分析，将自评结果作为本部门、本单位完善政策和改进管理的重要依据。对预算执行率偏低、自评结果较差的项目，要单独说明原因，提出整改措施。市财政局将对各部门绩效自评工作情况进行抽查或实施财政评价；二是绩效自评结果将作为市财政预算安排和政策调整的重要参考依据；三是各部门要按规定将绩效自评结果向社会公开。

（二）部门评价。

1. 评价范围。预算部门在单位自评的基础上，选择1个以上2020年度项目开展部门评价。具体项目选择上，可以结合工作实际，通过优先选取重点项目、随机选取一般性项目，以及分年度分重点滚动安排等方式开展。

2. 工作流程。部门评价由各部门按要求组织实施，既可自行组织评价，也可委托第三方机构或相关领域专家参与。

3. 评定方法。绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

4. 评价结果报送。各部门要按部门评价程序和主要内容在8月31日前完成部门评价工作，将项目支出绩效评价报告（附件6）

报送市财政局。

（三）部门绩效监控。

1. 部门监控范围。各部门要组织部门本级和所属单位对2021年度部门预算所有项目支出开展绩效运行监控。对科研类项目暂不开展年度中的绩效监控，但应在实施期内结合项目检查等方式强化绩效监控，更加注重项目绩效目标实现程度和可持续性。

2. 监控方式和流程。

绩效监控工作具体采取市直部门日常监控和市财政局定期监控相结合的方式开展。绩效监控采用目标比较法，用定量分析和定性分析相结合的方式，将绩效实现情况与预期绩效目标进行比较，对目标完成、预算执行、组织实施、资金管理等情况进行分析评判。

绩效监控工作依托预算绩效管理信息系统开展。市财政局在5月份下达绩效监控项目任务，8月份市直部门集中对1-7月纳入绩效监控的项目预算执行情况和绩效目标实现程度开展一次绩效监控分析，具体工作程序如下：

（1）收集绩效监控信息。预算执行单位对照批复的绩效目标，以绩效目标执行情况为重点收集绩效监控信息。

（2）分析绩效监控信息。预算执行单位在收集上述绩效信息的基础上，对偏离绩效目标的原因进行分析，对全年绩效目标完成情况进行预计，并对预计年底不能完成目标的原因及拟采取的改进措施做出说明。

（3）填报绩效监控情况。预算执行单位在分析绩效监控信息的基础上在绩效系统中填报项目支出绩效目标执行监控情况，并作为年度预算执行完成后绩效评价的依据。

(4) 报送绩效监控情况。市直部门集中绩效监控工作完成后，及时总结经验、发现问题、提出下一步改进措施，形成本部门绩效监控报告，并在绩效系统中将所有项目的绩效监控情况于8月31日前提交市财政局审核。

二、财政部门负责的绩效管理工作

(一) 财政绩效监控。

1. 监控对象。选择市御窑管理处御窑厂国家考古遗址公园遗址数字化展示提升及御窑博物馆展陈工程项目开展财政重点绩效监控。

2. 组织实施。由市财政局委托第三方机构实施，9月30日前完成绩效监控并出具监控报告。

3. 结果应用。市直部门通过绩效监控信息深入分析预算执行进度慢、绩效水平不高的具体原因，对绩效监控中发现的绩效目标执行偏差和管理漏洞，应及时采取分类处置措施予以纠正：

(1) 对于因政策变化、突发事件等客观因素导致预算执行进度缓慢或预计无法实现绩效目标的，要本着实事求是的原则，及时按程序调减预算，并同步调整绩效目标。

(2) 对于绩效监控中发现严重问题的，如预算执行与绩效目标偏离较大、已经或预计造成重大损失浪费或风险等情况，应暂停项目实施，相应按照有关程序调减预算并停止拨付资金，及时纠偏止损。已开始执行的政府采购项目应当按照相关程序办理。

市财政局对市直部门绩效监控结果进行审核分析，对发现的问题和风险进行研判，督促相关部门改进管理，确保预算资金安全有效，保障重大战略部署和政策目标如期实现。

（二）财政评价。

1. 评价对象。选择2020年度16个项目进行财政评价（详见附件7）。

2. 组织实施。6月30日前，市财政局委托第三方机构实施，成立评价工作小组，制定评价方案，10月30日前按照财政评价程序和主要内容，完成评价并出具绩效评价报告。

（三）评价结果应用。一是市财政局和预算部门要在绩效评价工作完成后，及时将评价结果反馈被评价部门（单位），并明确整改时限；被评价部门（单位）应当按要求向省财政厅及主管部门报送整改落实情况。二是评价结果要作为安排预算、完善政策和改进管理的重要依据。原则上，对评价等级为优、良的，根据情况予以支持；对评价等级为中、差的，要完善政策、改进管理，根据情况核减预算。对不进行整改或整改不到位的，根据情况相应调减预算或整改到位后再予安排。

三、有关工作要求

（一）切实履行部门主体责任。各部门是预算绩效管理的责任主体，部门主要负责同志对本部门本单位预算绩效负责。各部门要高度重视预算绩效管理工作，明确具体责任部门和责任人，切实提高绩效管理质量，确保评价、监控结果真实、准确、客观，严禁弄虚作假和“走过场”。

（二）严格把控时间节点。各部门要充分调动资金使用单位的积极性和主动性，按照工作部署，把握时间节点，积极配合，确保评价、监控各项工作按时有序地完成。

（三）确保评价客观真实。各有关部门要坚持诚信原则，按照要求真实、准确、客观地自评，及时报送绩效评价相关资料，

并对所提供材料的真实性、合法性负责。第三方机构和专家在工作中要严格职业操守、杜绝违法行为。对在绩效评价管理工作中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，将依照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《财政违法行为处罚处分条例》等国家有关规定追究相应责任。

联系人：张美英 叶玉红 联系电话：8299771

邮 箱：jdzczjjxk@163.com

单位地址：景德镇市财政宾馆六楼

- 附件：1. 项目支出绩效自评表
2. 2020 年度市级部门预算项目绩效自评情况汇总表
3. 部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（参考）
4. 部门整体支出绩效自评表
5. 部门整体支出绩效自评报告
6. 项目支出绩效评价报告（参考）
7. 财政重点评价项目清单



信息公开选项：主动公开

抄送：局有关业务科室。

景德镇市财政局办公室

2021年5月20日印发

附件1:

项目支出绩效自评表

(年度)

项目名称								
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数A	全年执行数B	分值	执行率	得分	
	年度资金总额				10			
	其中：当年财政拨款				—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	指标1:					
			指标2:					
								
		质量指标	指标1:					
			指标2:					
								
		时效指标	指标1:					
			指标2:					
								
		成本指标	指标1:					
			指标2:					
								
	效益指标	经济效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		社会效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		生态效益 指标	指标1:					
			指标2:					
								
		可持续影响 指标	指标1:					
			指标2:					
								
	满意度 指标	服务对象满 意度指标	指标1:					
			指标2:					
								
总分					100			

附件 2:

2020 年度市级部门预算项目绩效 自评情况汇总表

主管部门:

单位: 万元

序号	预算单位	项目名称	全年预算数			全年执行数	项目资金绩效 自评得分
			年初 预算数	年中追加数 /追减数	小计		
开展绩效自评项目合计						自评价 平均分	
2020年部门预算项目支出总额						部门预算项 目总个数	
开展绩效自评项目支出总额占本部门预算项目支出总额的比例=2020年部门开展绩效自评项目全年预算数合计/2020年部门预算项目支出全年预算数总额*100%							

附件3:

部门整体支出绩效评价共性指标体系框架（参考）

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准
管理指标	预算编制管理	预算编制完整性	部门预算编制是否完整、齐全，数据是否有错，用以反映和考核部门预算编制完整性情况。	评价要点： ①部门预算收入中，除公共预算拨款外，政府性基金拨款、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据是否完整； ②收入来源填报是否齐全或编报数据是否有错误。	全部符合得满分，不符合扣分
		预算编制准确性	部门预算编制预算科目是否准确，细化，用以反映和考核部门预算编制准确性情况。	①部门预算编制预算科目是否准确； ②专项业务费细化、分类填报是否准确； ③编列科目、专项业务费细化和分类填报是否出错	全部符合得满分，不符合扣分
		绩效目标管理	以预算绩效目标编制的规范性、合理性，以及覆盖率评价绩效目标管理情况。用以反映和考核部门绩效目标管理情况。	评价要点： ①部门预算中专项业务经费项目绩效目标编制是否完整合理； ②部门整体绩效目标编制是否完整合理； ③专项资金绩效目标编制完整合理、明确量化； ④覆盖率是否达到年度要求。	全部符合得满分，不符合扣分
	预算执行管理	预算完成率	部门本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门预算完成程度。	预算完成率=（预算完成数/预算数）×100%。 预算完成数：部门本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门预算数。 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值。 （对客观原因未完成预算的作出说明）	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。
		支出进度率	部门实际支出进度与既定支出进度的比率，用以反映和考核部门预算执行的及时性和均衡性程度。	支出进度率=（实际支出进度/既定支出进度）×100% 实际支出进度：部门在某一时间点的支出预算执行总数与年度支出预算数的比率。 既定支出进度：由部门在申报部门整体绩效目标时，参照序时支付进度、前三年支付进度、同级部门平均支付进度水平等确定的，在某一时间点应达到的支付进度（比率）。 某部门得分=某部门实际支出进度÷序时支出进度×分值。	部门实际支出进度大于序时支出进度时，得满分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准
管理指标	预算执行管理	公用经费控制率	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。	目标值为≤100%;达到目标值得满分,大于100%得0分
		“三公经费”控制率	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。	目标值为≤100%;达到目标值得满分,大于100%得0分
	部门结转结余管理	结转结余率	部门本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100% 结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。 支出预算数是指财政部门批复的本年度部门支出预算数。 某部门得分=(15%—结转结余率)÷(15%—5%)×该指标分值。 (对客观原因未形成支付的做出说明)	结转结余率小于或等于5%的,得满分;结转结余率大于或等于15%的,得0分;结转结余率在5%—15%之间的,按公式计算得分。
	预算信息公开管理	预决算信息公开性	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	评价要点: ①是否按规定内容公开预决算信息; ②是否按规定时限公开预决算信息。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	全部符合得满分,不符合扣分
		基础信息完善性	部门基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息对预算管理工作支撑情况。	评价要点: ①基础数据信息和会计信息资料是否真实; ②基础数据信息和会计信息资料是否完整; ③基础数据信息和会计信息资料是否准确。	全部符合得满分,不符合扣分
	部门预算管理	在职人员控制率	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100% 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	目标值≤100%;达到目标值得,得满分,否则得0分。

一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准
管理 指标	部门 预算 管理	管理制度健全性	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。	全部符合得满分,不符合扣分
		支出规范性及巡视、审计、绩效评价结果等	部门预算管理、财务和会计核算方面有无违反法律法规规定和在巡视、审计、财政监督检查中发现问题以及财政重点评价项目绩效实现情况。	评价要点: ①部门预算管理及财务会计核算是否合法、合规; ②巡视、审计、财政监督检查中是否发现问题; ③财政重点评价项目绩效实现情况;	
	政府 采购 管理	政府采购执行率	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 某部门得分=[某部门政府采购执行率-80%]÷[95%-80%]×分值	政府采购执行率大于等于95%的,得满分;执行率在80%-95%的,按公式计算得分;小于等于80%的,得0分。
	资产 管理	管理制度健全性	部门为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门资产管理对完成主要职责或促进社会发展的保障情况	评价要点: ①是否已制定或具有资产管理制度; ②相关资产管理制度是否合法、合规、完整; ③相关资产管理制度是否得到有效执行。	全部符合得满分,不符合扣分
		资产管理安全性	部门的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门资产安全运行情况。	评价要点: ①资产保存是否完整; ②资产配置是否合理; ③资产处置是否规范; ④资产账务管理是否合规,是否帐实相符; ⑤资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	全部符合得满分,不符合扣分
		固定资产利用率	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。 某部门得分=(固定资产利用率-85%)÷(95%-85%)×该指标分值。	大于或等于95%的,得满分; 小于或等于85%的,得0分;在85%-95%之间的,按公式计算。

一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	指标说明	评分标准
产出	数量 指标	任务1 任务2	此项产出指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。		
	质量 指标	任务1 任务2			
	时效 指标	任务1 任务2			
					
效果	经济 效益		部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	此三项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况进行选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标。	
	社会 效益		部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。		
	生态 效益		部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。		
满意度	满意度	社会公众或服务对象满意度	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到部门、群体或个人。一般采取社会调查的方式。	

附件4:

部门整体支出绩效自评表

(2020年度)

评价部门名称				下属单位个数				
整体支出规模				全年预算数	全年执行数	执行率		
		资金来源: (1) 财政拨款						
		(2) 其他资金						
		资金结构: (1) 基本支出						
		(2) 项目支出						
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况				
分解目标自评								
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析
管理指标	30	预算编审管理	根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标值					
		预算执行管理						
		部门结转结余资金管理						
		预决算信息公开管理						
		部门预算管理						
		政府采购管理						
		资产管理						
产出指标	25	数量指标	任务1:					
			任务2:					
								
		质量指标	任务1:					
			任务2:					
								
		时效指标	任务1:					
			任务2:					
								
								
效果指标	35	经济效益指标						
		社会效益指标						
		生态效益指标						
								
满意度指标	10	满意度指标						
总分						100		

说明: 1. 预算部门按照附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》(参考)设置三级指标和指标

2. 上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列,也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。

附件 5:

部门整体支出绩效自评报告

(xx 年度)

一、部门概况

(一) 部门主要职责职能, 组织架构、人员及资产等基本情况。

(二) 当年部门履职总体目标、工作任务。

(三) 当年部门年度整体支出绩效目标。

(四) 部门预算绩效管理开展情况。

(五) 当年部门预算及执行情况。

二、部门整体支出绩效实现情况

(一) 履职完成情况: 从数量、质量、时效等方面归纳反映年度主要计划任务完成情况。

(二) 履职效果情况: 从社会效益、经济效益(如有)、生态效益(如有)等方面反映部门履职效果的实现情况。

(三) 社会满意度及可持续性影响(如有)

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

(一) 主要问题及原因分析

(二) 改进的方向和具体措施

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

附件6-1:

项目支出绩效评价报告

评价类型: ☐实施过程评价 ☐完成结果评价

项目名称: _____

项目单位: _____

主管部门: _____

评价时间: _____年____月____日至____年____月____日

组织方式: ☐财政部门 ☐主管部门 ☐项目单位

评价机构: ☐第三方机构 ☐专家组 ☐项目单位评价组

评价单位（盖章）:

上报时间:

附件 6-2:

项目支出绩效评价表

项目名称:							
主管部门		项目实施单位					
项目负责人		联系电话					
项目类型	经常性项目 () 一次性项目 ()						
计划投资额 (万元)		实际到位资金(万 元)		实际使用情况 (万元)			
其中: 中央财政		其中: 中央财政					
省财政		省财政					
市县财政		市县财政					
其他		其他					
二、绩效评价指标评分(参考)							
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分	
决策	40	项目立项		立项依据充分性			
				立项程序规范性			
		绩效目标		绩效目标合理性			
				绩效指标明确性			
		资金投入		预算编制科学性			
				资金分配合理性			
过程	40	资金管理		资金到位率			
				预算执行率			
		资金管理		资金使用合规性			
				管理制度健全性			
		组织实施		制度执行有效性			
产出	60	产出数量		可根据项目实际情况 有选择地设置和细化			
		产出质量					
		产出时效					
		产出成本					
效益	60	经济效益					
		社会效益					
		环境效益					
		可持续影响					
		满意度		社会公众或服务对象 满意度			
总分	100		100		100		
评价等次	优 ☐ 良 ☐ 中 ☐ 差 ☐						
	90 (含) -100 分为优、80 (含) -90 分为良、60 (含) -80 分为中、60 分以下为差						

附件6-3:

项目支出绩效评价报告

(参考提纲)

一、基本情况

(一)项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

(二)项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

(一)绩效评价目的、对象和范围。

(二)绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)评价方法、评价标准等。

(三)绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论(附相关评分表)

四、绩效评价指标分析

(一)项目决策情况。

(二)项目过程情况。

(三)项目产出情况。

(四)项目效益情况。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

六、有关建议

七、其他需要说明的问题

附件 7:

财政重点评价项目清单

序号	部门（单位）	项目名称
1	市文化广电新闻出版旅游局	旅游发展专项资金
2	市市场监管局	食品药品抽检专项经费
3	市机关事务管理局	公车运行经费
4	市园林管理局	园林市场化项目
5	景德镇公共交通有限公司	公交专项
6	市林业局	生态公益林项目
7	市自然资源和规划局	城市规划专项资金
8	市国资委	西瓜洲污水处理厂扩容提标改造工程项目
9	市扶贫办	“产业+金融”贷款贴息资金
10	市农业农村局	新农村建设资金
11	市教育局	教学装备类政府采购
12	市医保局	市级医保基金
13	市民航局	航班补贴专项资金
14	市住建局	安宇公共租赁住房建设项目
15	市水利局	2020年度部门整体支出
16		昌江区政府财政运行综合评价