政务公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 |  |
| 法人/其他组织 | 名称 |  | 法定代表人/主要负责人 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 传真 |  | 电子邮箱 |  |
| 联系地址 |  |
| 组织机构代码 |  |
| 所需政务事项或信息情况 | 所需政务事项或信息的内容描述 |  |
| 所需政务事项或信息的用途 |  |
| 获取的方式（可选）□ 复印邮寄□ 电子邮件□ 传真□ 自行领取 | 申请人签名或盖章：年 月 日  |